

Factura Pequeño Contribuyente

GUILLERMO ERNESTO, HERRERA MEJIA

Nit Emisor: 40350053

GUILLERMO ERNESTO HERRERA MEJIA

3A. AVENIDA 7-71 zona 4, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A35E5568-A0AE-4BFE-BBF2-9498FCAC3DB7

Serie: A35E5568 Número de DTE: 2695777278

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2021 08:02:21

Fecha y hora de certificación: 03-ago-2021 08:02:21

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, según contrato Administrativo No. 2021-5-3-52 correspondiente al mes de Agosto de 2021	9,000.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	9,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO:	AGOSTO 2021
RENGLÓN:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO:	"APOYO EN ACTIVIDADES TÉCNICAS JURÍDICAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO DE OCRET"
TIPO DE SERVICIO:	Técnicos
PRESTADO EN:	Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO:	2021-5-3-52
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 03 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2021-5-3-52, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- 1. Apoyar en la elaboración de dictámenes, opiniones, proyectos de resolución, minutas de contrato e informes sobre los asuntos y consultas que le sean formulados y sometidos a su conocimiento.**

Actividad: Apoyé en el Departamento Jurídico en la elaboración de dictámenes, opiniones, proyectos de resolución, minutas de contrato e informes requeridos.

Resultados:

- Elaboración de dictámenes de Primeras Solicitudes, Cesiones de Derechos de Arrendamiento, correspondientes al mes de agosto de 2021.
- Elaboración de respuestas al Ministerio Público, de los diferentes oficios presentados a esta Oficina, correspondiente al mes de agosto de 2021.
- Elaboración de Oficios de Titulación Supletoria, dando respuesta a los diferentes juzgados, quienes solicitan información relacionada a dichos trámites, correspondientes al mes de agosto de 2021.

- 2. Apoyar a confrontar resoluciones de primeras solicitudes, prórrogas y cesión de derechos de arrendamiento.**

Actividad: Apoyé en el Departamento Jurídico en confrontar resoluciones de primeras solicitudes, prórrogas y cesión de derechos de arrendamiento.

Resultados:

- Confrontación de resoluciones de Primeras Solicitudes, Cesiones de derechos de Arrendamiento, correspondientes al mes de agosto de 2021.

3. Apoyar en la entrega de minutas para elaborar contratos de arrendamiento, así como en la elaboración de boletas de pago, conteniendo el cálculo de renta a cancelar.

Actividad: Apoyé en el Departamento Jurídico en la entrega de minutas para elaborar contratos de arrendamiento, así como en la elaboración de boletas de pago, conteniendo el cálculo de renta a cancelar.

Resultados:

- Entrega de minutas y elaboración de boletas de pago, para el respectivo trámite de suscripción de contrato de arrendamiento de Primeras Solicitudes y Cesiones de Derechos de Arrendamiento, correspondientes al mes de agosto de 2021.

4. Apoyar en materia legal a los interesados personalmente o vía telefónica.

Actividad: Apoyé en el Departamento Jurídico en asuntos de materia legal a los interesados personalmente o vía telefónica.

Resultados:

- Atención a los solicitantes vía telefónica, resolviendo dudas, actividad correspondiente al mes de agosto de 2021.


5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé en el Departamento Jurídico en otras actividades que me fueran asignadas por la autoridad superior.

Resultados:

- Participación en capacitaciones que han sido designadas por la Dirección de OCRET y realizadas por el Departamento de Recursos Humanos del MAGA, correspondiente al mes de agosto de 2021.

F. 
GUILLERMO ERNESTO HERRERA MEJIA
DPI 2498 52624 0101
Teléfono 4243-3097

F. 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

